

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE VERZEKERING JOB PROTECTION

Algemene voorwaarden van de collectieve conventie nr 87 tussen ALPHA CREDIT N.V. en CARDIF Assurances Risques Divers N.V. (Versie 11/2019)

### 1. DEFINITIES

*Het is belangrijk dat u ze perfect begrijpt. U vindt hier een lijst van definities opdat u precies weet wat we met deze termen bedoelen.*

#### ► Aangeslotene/U

De natuurlijke persoon die als lener, medelener of borgsteller een lening is aangegaan bij de verzekeringnemer en die zich facultatief aansluit bij deze collectieve overeenkomst.

#### ► Verzekeraar

De rechtspersoon waarmee de verzekeringnemer deze collectieve overeenkomst sluit, in dit geval: **Cardif Assurances Risques Divers N.V.**, vennootschap naar Frans recht, met maatschappelijke zetel te Boulevard Haussmann 1 in 75009 Parijs, Frankrijk, in België toegelaten via haar bijkantoor: Bergensesteenweg 1424, 1070 Brussel, België. Deze verzekeringsmaatschappij is erkend door de Nationale Bank van België onder het nummer 978, RPR Brussel BE 0435.025.994.

#### ► Wachtijd

De periode, in geval van schade, waarin u nog geen recht heeft op schadevergoeding.

Deze periode vangt aan op de eerste dag van de maand die volgt op het ogenblik waarop uw werkgever u officieel kennis heeft gegeven van uw ontslag en verstrijkt ten vroegste op het einde van de opzeggingsperiode die al dan niet wordt gepresteerd. Hoe dan ook heeft de wachtijd een duur van **ten minste 3 maanden**.

*Voorbeeld: u ontvangt uw aangetekende ontslagbrief op 14 maart en u moet een opzeggingstermijn van zes maanden presteren. In dit geval vangt de wachtijd aan op 1 april en verstrijkt ze op 30 september (uw opzeggingstermijn van zes maanden). Heeft u na 30 september nog geen nieuwe betrekking gevonden, dan kunnen wij beginnen u schadeloos te stellen. Zo uw opzeggingstermijn niet meer dan twee maanden had geduurd, dan zouden wij drie maanden hebben gewacht, daar dit de minimale duur is.*

#### ► Stageperiode

De periode tussen de aanvangsdatum van het contract en het ogenblik waarop u van de prestaties van de verzekeraar kunt beginnen genieten.

Deze stageperiode duurt **6 maanden**, maar is slechts eenmaal van toepassing, i.e. op het ogenblik van inschrijving. In geval van automatische jaarlijkse vernieuwing van het contract, geldt er geen stageperiode.

*Voorbeeld: u ondertekent uw contract op 15 januari; zo u wordt ontslagen tijdens de zes maanden die daarop volgen, i.e. vóór 15 juli, dan kan de verzekeraar niet tussenkomen voor dit ontslag.*

#### ► Verzekeringnemer

De rechtspersoon die de collectieve overeenkomst heeft gesloten met de verzekeraar, in dit geval **ALPHA CREDIT N.V.**, een financiële instelling gevestigd te Sint-Lazaruslaan 4-10/3 - 1210 BRUSSEL - RPR Brussel - BTW BE 0445.781.316, erkend als verzekeringstussenpersoon met nummer F.S.M.A. 022051 A.

#### ► Verlies van werk

Een verlies van werk dat het rechtstreekse gevolg is van een **ontslag** (i.e. een verbreking van de arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur door uw werkgever) en aanleiding geeft tot de betaling van uitkeringen vanwege de

officiële instelling voor werkloosheidsverzekering. Zo u zelf ontslag neemt, beschouwt de verzekeraar dit niet als een verlies van werk.

### 2. WAT ZIJN DE VOORWAARDEN OM ZICH AAN TE SLUITEN?

Om zich te kunnen aansluiten bij deze collectieve overeenkomst, moet u op het ogenblik van de aansluiting alle hierna beschreven voorwaarden vervullen:

- U moet ouder zijn dan 21 jaar;
- U moet een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur hebben gesloten (volgens de definitie van de wet van 03/07/1978 - B.S. 22/08/1978) voor voltijds of deeltijds werk;
- In geval van ontslag moet u aanspraak kunnen maken op werkloosheidsuitkeringen (overeenkomstig het KB van 25/11/1991 - B.S. 31/12/1991 en het M.B. van 26/11/1991 - B.S. 25/01/1992);
- U mag niet in een ontslagprocedure verwickeld zijn;
- U mag niet voor meer dan 75.000 euro voor alle kredieten verzekerd zijn bij de verzekeringnemer.

### 3. WAT GEBEURT ER IN GEVAL VAN VERLIES VAN WERK?

Wordt u ontslagen na de stageperiode, dan betaalt de verzekeraar op het einde van de wachtijd de maandelijkse kredietaflossingen en de verzekeringspremies die u tijdens de werkloosheidsperiode moet betalen.

Om de tussenkomst van de verzekeraar te genieten, moet u elke maand werkloosheidsuitkeringen ontvangen (met uitsluiting van de inkomensgarantie-uitkeringen voor deeltijdse werknemers met behoud van rechten).

De schadeloosstelling is beperkt tot **12 maandelijkse aflossingen per schadegeval**.

Heeft u een krediet gesloten met een hoge laatste maandelijkse aflossing, vaak "balloon" genoemd, dan wordt deze laatste maandelijkse aflossing nooit ten laste genomen.

De tussenkomst van de verzekeraar blijft beperkt tot het bedrag dat contractueel verschuldigd is aan de verzekeringnemer, zelfs wanneer twee mede-kredietnemers tegelijkertijd aanspraak kunnen maken op de waarborg "onvrijwillig verlies van werk".

Wordt u opnieuw ontslagen binnen de 3 maanden nadat u het werk heeft hervat en gaf het vorige schadegeval aanleiding tot een tussenkomst van de verzekeraar, dan neemt deze laatste de volgende maandelijkse aflossingen op zich zonder toepassing van de wachtijd. In dit geval is de tussenkomst van de verzekeraar beperkt tot maximaal 12 maandelijkse aflossingen, weliswaar verminderd met het aantal maandelijkse aflossingen dat al ten laste is genomen bij het vorige schadegeval.

### 4. VANAF WANNEER BEN IK GEDEKT?

De verzekering treedt in werking bij de ondertekening van het aansluitingscertificaat, en dit voor een periode van één jaar. Zonder reactie van uwentwege wordt de verzekering één jaar later automatisch verlengd met een nieuwe periode van één jaar, enzovoort. Indien u uw verzekering wenst stop te zetten, dan dient u ons daarvan ten minste drie maanden vóór de jaarlijkse vernieuwing ervan op de hoogte te brengen. De dekking gaat in op het einde van de wachtijd.

#### **Kan ik van mening veranderen en mijn verzekering opzeggen?**

Ja, voor zover u dat doet binnen een termijn van dertig dagen vanaf de aansluiting of vanaf de dag waarop u de contractuele voorwaarden en de precontractuele informatie ontvangt. U kunt uw aansluiting intrekken via e-mail, normale brief of aangetekende brief gericht aan de verzekeraar. De

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE VERZEKERING JOB PROTECTION

Algemene voorwaarden van de collectieve conventie nr 87 tussen ALPHA CREDIT N.V. en CARDIF Assurances Risques Divers N.V. (Versie 11/2019)

verbreking wordt onmiddellijk van kracht op het tijdstip waarop er kennis van wordt gegeven. De verzekeraar betaalt dan de volledige premie terug.

### Mag de verzekeraar de verzekering annuleren?

Ja, indien hij dat doet binnen een termijn van veertien dagen na ontvangst van het verzekeringscertificaat. Het opzeg word per aangetekende gestuurd. Het opzeg gaat in op de achtste dag na de kennisgeving ervan door de verzekeringnemer. De verzekeraar betaalt dan de volledige premie terug.

### 5. HOEVEEL KOST DE VERZEKERING?

De maandelijkse premie is een percentage van de maandaflossing van het krediet. Dat percentage, inclusief eventuele kosten en taksen, staat op het aansluitingscertificaat. De verzekeringnemer ontvangt de maandelijkse premie elke maand, samen met de maandaflossing van het krediet. De premie wordt vervolgens overgemaakt aan de Verzekeraar.

### 6. WANNEER KOMT ER EEN EINDE AAN DE VERZEKERING?

#### De verzekering loopt ten einde:

- ▶ in geval van verbreking van de aansluiting door de Verzekeraar, bijvoorbeeld in geval van fraude, schadegeval of niet-betaling van de maandelijkse premie, volgens de voorwaarden zoals bedoeld in de wet van 4 april 2014;
- ▶ op de datum dat het krediet is afgelost, ongeacht de reden daarvoor, of wanneer het krediet opeisbaar wordt;
- ▶ op de 65ste verjaardag van de Aangeslotene of op datum van pensioen.

### 7. HOE KAN IK DE VERZEKERING BEËINDIGEN?

U heeft drie manieren om de verzekering te beëindigen:

1. u stuurt een aangetekende brief;
2. u bezorgt ons uw verbrekingsbrief persoonlijk en krijgt in ruil daarvoor een bewijs van ontvangst;
3. u vraagt aan een deurwaarder de verbreking te betekenen door middel van een deurwaardersexploot.

De verbreking gaat ten vroegste in één maand en één dag:

1. na de datum van het ontvangstbewijs (voor het eerst voorgestelde middel);
2. na de afgifte van de brief (voor het tweede voorgestelde middel);
3. na de betekening door de deurwaarder (voor het derde voorgestelde middel).

### 8. HOE MOET IK EEN SCHADEGEVAL AANGEVEN?

Per e-mail: [claims@cardif.be](mailto:claims@cardif.be) of per post (Cardif Assurances Risques Divers – Dienst Schadegevallen – Bergensesteenweg 1424, 1070 Brussel). De verzekeraar stuurt een aangifteformulier van schadegeval naar de aangeslotene.

De aanvankelijk te leveren bewijsstukken zijn:

- een naar behoren ingevulde aangifte van schadegeval, ter beschikking gesteld door de verzekeraar;
- een kopie van het door de werkgever afgegeven formulier C4;

- een attest, opgemaakt door de instelling die de werkloosheidsuitkeringen betaalt en waarin wordt bevestigd dat de verzekerde voldoet aan de voorwaarden van toelating tot en toekenning van de werkloosheidsuitkeringen als volledig uitkeringsgerechtigde werkloze, met vermelding van de datum van de eerste dag van schadeloosstelling.

Nadien moet u, opdat wij kunnen overgaan tot schadeloosstelling, ons elke maand, voor de afgelopen periode, een kopie bezorgen van het rekeninguittreksel of de postassignatie van het postmandaat met vermelding van het bedrag van de betaalde schadevergoeding en het aantal in aanmerking genomen dagen.

Wij komen enkel tussen voor volledige maanden van vergoede werkloosheid. Er is dus geen gedeeltelijke tussenkomst voor perioden van minder dan één maand.

### 9. WANNEER HOUDEN DE PRESTATIES OP TE BESTAAN?

De tussenkomst van de verzekeraar loopt ten einde:

- ▶ voor elk schadegeval, op de vervaldag voor of op de laatste dag van werkloosheid van de aangeslotene;
- ▶ op de effectieve datum waarop de lening volledig afgelost is, als zij voortijdig wordt afgelost, ongeacht de reden daarvoor;
- ▶ wanneer de lening opeisbaar wordt.

### 10. WANNEER IS EEN SCHADEVERGOEDING NIET MOGELIJK?

De verzekeraar is geen enkele tenlasteneming verschuldigd:

- ▶ indien u zelf ontslag neemt;
- ▶ indien u wordt ontslagen wegens een ernstige fout of een gelijkwaardige reden;
- ▶ indien u op de dag van het ontslag niet langer voldoet aan de initiële voorwaarden voor aansluiting bij de verzekering;
- ▶ indien uw ontslag het resultaat is van het feit dat om het even welk type arbeidsovereenkomst van bepaalde duur
- ▶ verstrijkt of wordt verbroken (bv. stageovereenkomsten, leercontracten enz.);
- ▶ indien u tijdelijk werkloos wordt als gevolg van een gebrek aan werk te wijten aan economische oorzaken, slechte weersomstandigheden, staking of lockout, technisch ongeval, overmacht, bedrijfssluiting voor de jaarlijkse vakantie;
- ▶ indien u tijdelijke werkloosheid geniet met inkomensgarantie-uitkering.

### 11. KAN DE VERZEKERAAR HET TARIEF WIJZIGEN?

De Verzekeraar kan de premie aanpassen binnen de termijnen en onder de vorm zoals voorzien door de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen en in dit geval kunt u uw overeenkomst ontbinden volgens de termijnen en onder de vorm zoals voorzien door de wet.

### 12. WAT GEBEURT ER IN GEVAL VAN FRAUDE?

Elk geval van fraude of poging tot fraude ten aanzien van de verzekeringsonderneming wordt bestraft bij toepassing van de geldende wetgeving ter zake en/of de algemene of bijzondere voorwaarden. Fraude of de poging daartoe kan ook het voorwerp zijn van strafrechtelijke vervolgingen.

### 13. BESCHERMING VAN DE BELANGEN

De verzekeraar is onderworpen aan de regelgeving Twin Peaks II (wet van 30 juli 2013). Deze regelgeving heeft tot doel de belangen van de klant te beschermen. Op de website van de verzekeraar vindt u bijkomende inlichtingen betreffende:

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE VERZEKERING JOB PROTECTION

Algemene voorwaarden van de collectieve conventie nr 87 tussen ALPHA CREDIT N.V. en CARDIF Assurances Risques Divers N.V. (Versie 11/2019)

- ▶ het vergoedingsbeleid:  
<http://www.bnpparibascardif.be/pid3079/vergoedingen.html>
- ▶ het beleid inzake belangenconflicten:  
<http://www.bnpparibascardif.be/pid3080/belangenconflicten.html>

### 14. KENNISGEVING, RECHTSBEVOEGDHEID EN TOEPASSELIJK RECHT

Elke kennisgeving door de verzekeraar of de verzekeringnemer aan de aangeslotene wordt:

- ▶ geacht gedaan te zijn op de datum van afgifte bij de post;
- ▶ geldig verzonden naar het laatste door de verzekeringnemer meegedeelde adres.

Verhuist u? Dan moet u dat melden aan de verzekeringnemer.

Elke kennisgeving aan de verzekeraar is geldig verzonden naar het Belgische bijkantoor.

Geeft de toepassing van deze overeenkomst aanleiding tot een geschil? Alleen de Belgische rechtbanken zijn bevoegd om het geschil op te lossen.

Deze overeenkomst is onderworpen aan de Belgische wettelijke en reglementaire bepalingen die de verzekeringen regelen.

### 15. WAT KAN IK DOEN ALS IK NIET TEVREDEN BEN?

Heeft u een klacht over uw verzekering? Dan kunt u ons dat laten weten op een van de volgende vier manieren:

1. Dien uw klacht in op [www.bnpparibascardif.be](http://www.bnpparibascardif.be)
2. Stuur een e-mail naar [klachtenbeheer@cardif.be](mailto:klachtenbeheer@cardif.be)
3. Contacteer ons telefonisch op het nummer 02 528 00 03
4. Stuur een brief naar Cardif Assurances Risques Divers N.V., Klachtenbeheer, Bergensesteenweg 1424, 1070 Brussel.

Slagen we er niet in een oplossing te vinden? Dan kunt u uw klacht steeds richten aan de Ombudsman van de Verzekeringen.

1. Vul een formulier in op [www.ombudsman.as](http://www.ombudsman.as)
2. Stuur een e-mail naar [info@ombudsman.as](mailto:info@ombudsman.as)
3. Stuur een brief naar de Ombudsman van de Verzekeringen, de Meeûssquare 35, 1000 Brussel.

Nadat u uw klacht hebt ingediend, staat het u steeds vrij een rechtsvordering in te stellen.

### 16. HOE KAN IK COMMUNICEREN MET DE VERZEKERAAR?

U kunt contact opnemen met de verzekeraar via de post: Cardif Assurances Risques Divers - Bergensesteenweg 1424, 1070 Brussel, op de website: [www.bnpparibascardif.be](http://www.bnpparibascardif.be) onder "contact" in het Frans of het Nederlands.

### 17. HOE WORDEN MIJN PERSOONSGEGEVENS VERWERKT?

De Verzekeraar verwerkt de informatie op naam en de persoonlijke informatie voor het beheer van de verzekeringsproducten, de dienstverlening aan de klanten, de promotie van nieuwe producten, de aanvaarding van risico's, het beheer van de contracten, het schadebeheer, de voorkoming van en strijd tegen elke vorm van fraude, witwassen en terrorisme. De Aangeslotene wordt daar op voorhand van op de hoogte gebracht en gaat daarmee akkoord. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt door de Verzekeraar en zijn contractuele partners die belast zijn met het beheer van het dossier en de schadegevallen en met de dienstverlening aan de klanten. De Aangeslotene heeft het recht om zijn gegevens gratis en om het even wanneer te controleren en te wijzigen overeenkomstig de wet van 8 december 1992 betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De Verzekeraar is verantwoordelijk voor het beheer en de verwerking van het dossier dat de persoonsgegevens bevat. Meer informatie? U kunt contact opnemen met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ([www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be)). Voor meer informatie betreffende de persoonlijke gegevens i.v.m. de verzekeringsproducten, kan de consument ook de website van BNP Paribas Cardif N.V. raadplegen via : <http://www.bnpparibascardif.be/nl/pid3874/bescherming-van-persoonlijke-gegevens.html>

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE VERZEKERING JOB PROTECTION

Algemene voorwaarden van de collectieve conventie nr 87 tussen ALPHA CREDIT N.V. en CARDIF Assurances Risques Divers N.V. (Versie 11/2019)

### Bijlage

#### ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

##### 1. Inleiding

In het kader van de verzekeringsrelatie en als verwerker van persoonsgegevens is de Verzekeraar genoodzaakt persoonsgegevens van de Verzekeringnemer te verkrijgen, die worden beschermd door de Algemene Verordening (EU) nr. 1016-679 (GDPR).

De door de Verzekeraar gevraagde persoonsgegevens zijn verplicht. Indien de door de Verzekeraar gevraagde persoonsgegevens facultatief zijn, wordt dit aangegeven bij het verzamelen ervan. Bij weigering van de Verzekeringnemer om persoonsgegevens te verstrekken die verplicht zijn omdat ze noodzakelijk zijn voor de overeenkomst of om te voldoen aan wettelijke vereisten, kan de Verzekeraar weigeren de overeenkomst te sluiten.

##### 2. Verzamelde persoonsgegevens

De door de Verzekeraar verzamelde persoonsgegevens zijn noodzakelijk: Voor het naleven van de wettelijke en reglementaire verplichtingen die erop van toepassing zijn

De Verzekeraar gebruikt de persoonsgegevens van de Verzekeringnemer om aan diverse wettelijke en reglementaire verplichtingen te voldoen, waaronder:

- voorkoming van verzekeringsfraude;
- voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
- bestrijding van belastingfraude, naleving van de verplichtingen inzake belastingcontrole en meldingsplicht;
- het bewaken en rapporteren van risico's die een instelling zou kunnen lopen;
- het antwoorden op een officieel verzoek van een gemachtigde openbare of gerechtelijke autoriteit.

Voor het uitvoeren van een overeenkomst met de Verzekeringnemer of voor het ondernemen van stappen op diens verzoek, vóór het aangaan van een overeenkomst

De Verzekeraar gebruikt de persoonsgegevens van de Verzekeringnemer om zijn contracten aan te gaan en uit te voeren, waaronder:

- het bepalen van het verzekeringsrisicoprofiel van de Verzekeringnemer en de bijhorende vergoedingen;
- het beheren van verzekeringsclaims en uitvoeren van contractgaranties;
- het verstrekken van informatie aan de Verzekeringnemer over de overeenkomsten van de Verzekeraar;
- bijstand en het beantwoorden van verzoeken;
- het evalueren of en onder welke voorwaarden de Verzekeraar een verzekeringscontract kan aanbieden.

##### Om legitieme belangen te behartigen

De Verzekeraar gebruikt de persoonsgegevens van de Verzekeringnemer om zijn verzekeringscontracten uit te voeren, om zijn risicobeheer te verbeteren en om zijn wettelijke rechten te verdedigen, waaronder:

- bewijs van betaling van premie of bijdrage;
- fraudepreventie;
- IT-beheer, met inbegrip van infrastructuurbeheer (bv. gedeelde platforms) & bedrijfscontinuïteit en IT-beveiliging;
- het opstellen van individuele statistische modellen op basis van een analyse van het aantal verliezen, bijvoorbeeld om de verzekeringsrisicoscore van de Verzekeringnemer te helpen bepalen;
- het opstellen van samengevoegde statistieken, testen en modellen voor onderzoek en ontwikkeling, om het risicobeheer van de ondernemingsgroep van de Verzekeraar te verbeteren of om bestaande producten en diensten te verbeteren of nieuwe producten en diensten te creëren;
- het ontplooiën van preventiecampagnes, bijvoorbeeld om te waarschuwen voor natuurrampen of verkeersproblemen of gevaren op

de weg;

- opleiding van het personeel van de Verzekeraar door het opnemen van de inkomende en gevoerde telefoongesprekken in zijn callcenters;
- Het personaliseren van het aanbod voor de Verzekeringnemer van de Verzekeraar en van andere entiteiten van BNP Paribas door:
  - het verbeteren van de kwaliteit van de verzekeringscontracten;
  - het promoten van zijn verzekeringscontracten die aansluiten bij de situatie en het profiel van de Verzekeringnemer.

Dit kan als volgt worden bereikt:

- segmentatie van prospects en klanten van de Verzekeraar;
  - het analyseren van de gewoonten en voorkeuren van de Verzekeringnemer in de verschillende communicatiekanalen die de Verzekeraar ter beschikking stelt (e-mails, berichten, bezoeken aan de websites van de Verzekeraar enz.);
  - het delen van de gegevens van de Verzekeringnemer met een andere entiteit van BNP Paribas, met name als de Verzekeringnemer klant is - of zal worden - van die andere entiteit; en
  - het vergelijken van de gegevens uit de verzekeringsovereenkomsten van de Verzekeringnemer waarop hij reeds heeft ingeschreven of waarvoor hij een prijsopgave heeft ontvangen, met andere gegevens die de Verzekeraar over hem bijhoudt (de Verzekeraar kan bijvoorbeeld vaststellen dat de Verzekeringnemer kinderen heeft, maar nog geen familiale verzekering).
- Het organiseren van wedstrijden, loterijen en promotiecampagnes.

##### 3. Wie heeft toegang tot de gegevens?

De persoonsgegevens van de Verzekeringnemer kunnen worden samengevoegd tot geanonimiseerde statistieken die kunnen worden aangeboden aan entiteiten van de BNP Paribas Groep om hen te helpen bij de ontwikkeling van hun activiteiten. In dat geval zullen de persoonsgegevens van de Verzekeringnemer nooit worden bekendgemaakt en zullen de ontvangers van deze geanonimiseerde statistieken niet in staat zijn zijn/haar identiteit te achterhalen.

Om de bovengenoemde doelen te bereiken, verstrekt de Verzekeraar de persoonsgegevens van de Verzekeringnemer alleen aan de volgende personen en entiteiten:

- het personeel dat belast is met het beheer van de contracten van de Verzekeringnemer;
- zijn tussenpersonen en partners voor het beheer van verzekeringscontracten;
- medeverzekeraars, herverzekeraars en garantiefondsen;
- geïnteresseerde partijen bij de verzekeringsovereenkomst, zoals:
  - contracthouders, abonnees en verzekerden, alsmede hun vertegenwoordigers;
  - rechtverkrijgenden en begunstigden van subrogatie;
  - personen die verantwoordelijk zijn voor incidenten, slachtoffers, hun vertegenwoordigers en getuigen.
- socialezekerheidsinstellingen wanneer betrokken bij verzekeringsclaims of wanneer de Verzekeraar uitkeringen verstrekt die een aanvulling vormen op de sociale uitkeringen;
- entiteiten van de BNP Paribas Groep (de Verzekeringnemer geniet het volledige gamma van producten en diensten van de Groep);
- zijn dienstverleners;
- bank-, commerciële en verzekeringspartners;
- financiële of gerechtelijke autoriteiten, arbiters en bemiddelaars, staatsagentschappen of overheidsorganen, op verzoek en voor zover toegestaan door de wet;
- Bepaalde gereguleerde beroepsbeoefenaars zoals

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE VERZEKERING JOB PROTECTION

Algemene voorwaarden van de collectieve conventie nr 87 tussen ALPHA CREDIT N.V. en CARDIF Assurances Risques Divers N.V. (Versie 11/2019)

medische deskundigen, advocaten, notarissen, curatoren en auditoren.

Bij internationale doorgiften vanuit de Europese Economische Ruimte (EER) en niet-EER-landen waarvan de Europese Commissie heeft erkend dat ze een adequaat niveau van gegevensbescherming bieden, worden de persoonsgegevens van de Verzekeringnemer op deze basis doorgegeven. In deze situatie is geen specifieke autorisatie vereist.

Voor doorgiften naar niet-EER-landen waarvan het beschermingsniveau niet is erkend door de Europese Commissie, zal de Verzekeraar een beroep doen op een afwijking die van toepassing is op de specifieke situatie (bv. indien de doorgifte noodzakelijk is om ons contract met de Verzekeringnemer uit te voeren, zoals bij een internationale betaling) of een van de volgende waarborgen implementeren om de bescherming van de persoonsgegevens van de Verzekeringnemer te verzekeren:

- standaard contractbepalingen goedgekeurd door de Europese Commissie;
- indien van toepassing, bindende bedrijfsvoorschriften (voor doorgiften binnen de groep).

#### 4. Meer informatie en contact

Indien de Verzekeringnemer meer informatie wenst over de verwerking van zijn persoonsgegevens door de Verzekeraar, kan hij de 'Nota inzake Gegevensbescherming' raadplegen die rechtstreeks beschikbaar is op het

volgende adres: <http://www.bnpparibascardif.be/nl/pid3874/bescherming-van-persoonlijke-gegevens.html>

Deze nota bevat alle informatie met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens die de Verzekeraar als verwerker van persoonsgegevens aan de Verzekeringnemer moet verstrekken. Dit omvat de categorieën van verwerkte persoonsgegevens, de bewaartermijn ervan en de rechten van de Verzekeringnemer in dit verband.

Voor een klacht of verzoek tot informatie kan de Verzekeringnemer contact opnemen met:

- Ten eerste, de lokale functionaris voor gegevensbescherming van de Verzekeraar, door het sturen van een e-mail naar:

[dpocardifbe@cardif.be](mailto:dpocardifbe@cardif.be)

of een gewone brief naar:

BNP Paribas CARDIF - Lokale functionaris voor  
gegevensbescherming  
Bergensesteenweg 1424  
1070 Brussel - België

- De functionaris voor gegevensbescherming (DPO) van de groep BNP Paribas Cardif, door het sturen van een e-mail naar:

[group\\_assurance\\_data\\_protection\\_office@bnpparibas.com](mailto:group_assurance_data_protection_office@bnpparibas.com), of door een gewone brief te sturen naar:

BNP Paribas Cardif

Jérôme CAILLAUD, DPO

8, rue du Port - 92728 Nanterre - Frankrijk